***Проєкт***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Київського національного університету

імені Тараса Шевченка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року (Протокол №\_\_\_\_)

**Голова Вченої ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Губерський**

Введено в дію наказом ректора

№\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_»­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опитування щодо якості освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про опитування щодо якості освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

Положення визначає основні види опитувань і порядок здійснення опитувань, регулює форми, зміст, інструменти, організацію здійснення і аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів.

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Положення про організацію освітнього процесу Університету, Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Університеті, а також на виконання пунктів 1.3 і 2.1 Стратегічного плану розвитку Університету на період 2018-2025 років.

**2. МЕТОДИЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАНЬ**

2.1 Опитування в Університеті є інструментом який використовується особами, уповноваженими приймати рішення щодо організації освітнього процесу на різних рівнях (ректор, проректор, декан/директор, завідувач кафедри, гарант освітньої програми), для забезпечення зворотного зв’язку із учасниками освітнього процесу, випускниками та ринком праці, а також для формування інформаційного базису для прийняття рішень на відповідному рівні. Опитування здійснюються з метою вивчення ставлення здобувачів вищої освіти всіх рівнів, науково-педагогічного персоналу інших працівників Університету, роботодавців та випускників до різних аспектів освітнього процесу. Процедура опитування включає: підготовку опитування, визначення і організація системи проведення опитування, власне опитування, аналітичний опис результатів опитувань, предметний (фаховий) аналіз результатів опитувань, розроблення рекомендацій щодо покращення освітнього процесу на відповідному рівні (змісту і викладання освітнього компоненту, освітньої програми, організації і забезпечення освітнього процесу на рівні кафедри, факультету/інституту, Університету.

2.2 Основні види опитувань:

2.2.1 суцільне опитування студентів вступних курсів факультетів/інститутів/коледжів за рівнями фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії;

2.2.2 загальноуніверситетське вибіркове представницьке опитування студентів які навчаються на 2-4 курсах за програмами ОР фаховий молодший бакалавр і бакалавр, на 1-2 роках навчання за ОР магістра;

2.2.3 суцільне опитування здобувачів третього рівня вищої освіти (аспірантів) щодо якості освітньо-наукових програм.

2.2.4 суцільні опитування здобувачів фахової передвищої освіти, першого і другого рівнів вищої освіти щодо якості освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм на останньому році навчання;

2.2.5 опитування здобувачів щодо викладання певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни);

2.2.6 опитування працедавців.

2.2.7 опитування випускників.

2.2.8 опитування науково-педагогічних працівників

2.2.9 опитування мешканців гуртожитків Університету (щодо якості проживання).

2.3 Інструментарій опитування (опитувальник, гайд, структуроване інтерв’ю, глибинне інтерв’ю) розробляється, під методичним керівництвом факультету соціології, навчальною лабораторією соціологічних та освітніх досліджень за тематичним завданням, визначеним:

- приймальною комісією і відділом забезпечення якості освіти (2.2.1),

- відділом забезпечення якості освіти (2.2.4),

- відділом забезпечення якості освіти і навчально-методичним відділом (2.2.2, 2.2.5),

- відділом забезпечення якості освіти і відділом аспірантури та докторантури (2.2.3),

- відділом забезпечення якості освіти і відділом кадрів (2.2.8),

- відділом забезпечення якості освіти і відділом сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками (2.2.6, 2.2.7),

- дирекцією студмістечка (2.2.9).

2.4. Інструментарій опитування (опитувальник, гайд, структуроване інтерв’ю, глибинне інтерв’ю) погоджує Науково-методична рада Університету і затверджує: проректор з науково-педагогічної роботи (2.2.1, 2.2.2, 2.2.4-2.2.8), проректор з наукової роботи (2.2.3), проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) (2.2.9).

2.5 У зв’язку із необхідністю забезпечення єдності ознакових полів інформаційного поля для наскрізного аналізу і порівнюваності результатів опитувань в межах Університету, всі зазначені у п. 2.2 опитування проводяться у всіх структурних підрозділах за єдиною, визначеною в Положенні методикою, та з використанням єдиного опитувальника.

2.6 Форми та методи опитування: суцільне/вибіркове адресне онлайн-опитування на веб-програмі для онлайн-статистичних опитувань LimeSurvey, фокус-група, структуроване та глибинне інтерв’ю.

2.7 Графік проведення опитувань в Університеті розробляє відділ забезпечення якості, погоджує Науково-методична рада і, за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, затверджує ректор Університету

**3. ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ**

**3.1 Суцільне опитування студентів вступних курсів.**

3.1 Суцільне опитування студентів вступних курсів факультетів/інститутів/коледжів за рівнями фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії проводиться один раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *лабораторія з прикладних соціологічних досліджень кафедри методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології*.

Опитування проводиться в онлайн-формі методом адресної розсилки запрошень на email-адреси здобувачам вищої освіти першого року навчання першого та другого рівня вищої освіти за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу забезпечення якості освіти інформацію щодо електронних адрес здобувачів освіти. Відділ забезпечення якості освіти передає цю інформацію, структуровану за формами навчання, спеціальностями, освітніми рівнями і структурними підрозділами, до лабораторії прикладних соціологічних досліджень факультету соціології.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 10-15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена вдвічі у випадку великої кількості респондентів та їх низької активності. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі здобувачами, що будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: жовтень - грудень.

**Метою** опитування є отримання та аналіз інформації для планування наступної приймальної кампанії та для започаткування моніторингу вступників певного року вступу. Опитування спрямовується на вивчення, зокрема:

- мотивації абітурієнтів до отримання вищої освіти;

- факторів вибору університету та спеціальності для навчання;

- мотивації першокурсників до навчання;

- очікувань першокурсників від навчання;

- планів першокурсників після завершення навчання та їхніх очікувань від ринку праці.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом забезпечення якості освіти, секретаріатом Приймальної комісії після чого представляється Вченою радою університету, керівництву Університету та структурних підрозділів.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в лабораторії з прикладних соціологічних досліджень кафедри методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології. Узагальнені дані оприлюднюються на сайті лабораторії з прикладних соціологічних досліджень.

**3.2 Загальноуніверситетське вибіркове представницьке опитування студентів які навчаються на 2-4 курсах (ОР фаховий молодший бакалавр і бакалавр), на 1-2 роках навчання за ОР магістра;**

**Вибіркове опитування студентів** 2-4 курсу навчання ОР «бакалавр», 1-2 року навчання ОР «магістр» факультетів/інститутів Університету, а також студентів старших курсів коледжів проводиться, як правило, раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *лабораторія з прикладних соціологічних досліджень кафедри методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології*.

Опитування проводиться в онлайн-формі методом адресної розсилки запрошень на email-адреси представницької вибірки респондентів за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу забезпечення якості освіти інформацію щодо електронних адрес здобувачів освіти. Відділ забезпечення якості освіти передає цю інформацію, структуровану за формами навчання, спеціальностями, освітніми рівнями і структурними підрозділами, до лабораторії прикладних соціологічних досліджень факультету соціології.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15-20 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена вдвічі у випадку великої кількості респондентів та їх низької активності. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі здобувачами, що будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: листопад – грудень.

**Метою** опитування є вивчення ставлення студентів до різних аспектів студентського життя в Університеті а також, зокрема, моніторинг оцінювання студентами:

- рівня власної задоволеності різними аспектами освітнього процесу в Університеті, на факультеті/в інституті;

- умов навчання в Університеті; - якості освіти в Університеті;

- власних перспектив на ринку праці;

- матеріально-технічного забезпечення, позаакадемічної підтримки та інфраструктури Університету;

- якості функціонування служб Університету..

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом забезпечення якості освіти, секретаріатом Приймальної комісії після чого представляється Вченою радою університету, керівництву Університету і загальноуніверситетських структурних підрозділів, керівникам факультетів/інститутів/коледжів.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в лабораторії з прикладних соціологічних досліджень кафедри методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології. Узагальнені дані оприлюднюються на сайті лабораторії з прикладних соціологічних досліджень.

**3.3 Суцільне опитування здобувачів третього рівня вищої освіти (аспірантів).**

**Суцільне опитування здобувачів третього рівня вищої освіти (аспірантів)** щодо якості освітньо-наукових програм проводиться, як правило, раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси здобувачам освітньо-наукових програм другого, третього та четвертого року навчання третього рівня вищої освіти за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу аспірантури та докторантури інформацію щодо електронних адрес здобувачів освіти. Відділ аспірантури та докторантури передає цю інформацію, структуровану за формами навчання, спеціальностями, роками навчання і структурними підрозділами, до лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена до 20 робочих днів у випадку низької активності респондентів. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі здобувачами, що будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: листопад – грудень.

**Метою** опитування є вивчення ставлення аспірантів до освітньо-наукових програм, зокрема в аспектах:

- актуальність змісту ОНП та якість викладання;

- задоволеність комунікації з науковим керівником;

- матеріальне забезпечення навчального процесу;

- академічна мобільність та апробація результатів;

- академічна доброчесність;

- конфліктні ситуації та їх вирішення;

- залученість аспірантів до змін ОНП;

- питання, пов’язані із загальною оцінкою задоволеності навчання за ОНП.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом аспірантури та докторантури та відділом забезпечення якості освіти, після чого представляється Вченій раді університету, керівництву Університету і загальноуніверситетських структурних підрозділів, керівникам факультетів/інститутів.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в лабораторії соціологічних та освітніх досліджень. Узагальнені дані оприлюднюються на сайті відділу аспірантури та докторантури.

**3.4 Суцільні опитування здобувачів фахової передвищої освіти, першого і другого рівнів вищої освіти щодо якості освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм**

**Суцільні опитування здобувачів фахової передвищої освіти, першого і другого рівнів вищої освіти** щодо якості освітньо-наукових програм проводиться, як правило, раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси здобувачам осіітньо-професійних і освітньо-наукових програм старших курсів фахової передвищої освіти, першого і другого рівня вищої освіти за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу забезпечення якості освіти інформацію щодо електронних адрес здобувачів освіти. Відділ забезпечення якості освіти передає цю інформацію, структуровану за формами навчання, спеціальностями, програмами, роками навчання і структурними підрозділами, до лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена до 20 робочих днів у випадку низької активності респондентів. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі здобувачами, що будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: листопад – грудень (ОПП за рівнем магістра) і березень-травень.

**Метою** опитування є вивчення ставлення студентів до освітньо-професійних/освітньо-наукових програм на яких вони навчаються, зокрема в аспектах:

- актуальності змісту ОП, відповідності змісту ОП очікуванням здобувачів освіти;

- відповідності запланованих в ОП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;

- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації навчального процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності, орієнтації процесу викладання на потреби здобувачів освіти (студентоцентричність);

- якості складових ОП, зокрема їхньої теоретичної та практичної компонентів;

- якості та доступності методичного забезпечення ОП;

- якості матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;

- якості підтримки в навчанні від науково-педагогічних працівників та адміністрації факультету/інституту;

- задоволеності навчанням, власними успіхами;

- планів на майбутнє та оцінки власних перспектив на ринку праці.

Крім цих розділів до анкети були включені відкриті запитання про можливі зміни та покращення освітніх програм.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом забезпечення якості освіти, після чого представляється Вченій раді університету, керівництву Університету і загальноуніверситетських структурних підрозділів, керівникам факультетів/інститутів.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

**3.5 Опитування здобувачів щодо викладання певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни)**

**Опитування здобувачів щодо викладання певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни)** проводиться, як правило, в кінці семестру і має бути завершене до того як здобувачі освіти дізнаються результат семестрового оцінювання з ОК.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує відповідний *факультет/інститут/коледж*, *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень* за сприяння *факультету соціології* і *інформаційно-обчислювального центру*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування здобувачів освіти за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно. Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Звіт із результатами опитування готує структурний підрозділ, що проводить опитування.

Результати опитування використовуються відповідним факультетом/інститутом, коледжем при оцінюванні необхідності навчальної дисципліни для ОП, внесення змін до навчальної дисципліни, оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників.

**Метою** опитування є отримання інформації від здобувачів освіти про якість викладання конкретної навчальної дисципліни, зокрема вивчення ставлення студентів щодо:

- актуальності дисципліни в контексті відповідної ОП;

- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості процедур оцінювання знань з навчальної дисципліни;

- якості та доступності методичних матеріалів з навчальної дисципліни;

- різних аспектів роботи науково-педагогічного працівника, який читає лекції з навчальної дисципліни;

- різних аспектів роботи науково-педагогічного працівника, який проводить семінарські або практичні заняття з навчальної дисципліни.

**Надання і оприлюднення результатів**

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються у структурному підрозділі, що проводить опитування, за запитом надаються навчально-методичному відділу, відділу забезпечення якості освіти, проректору з науково-педагогічної роботи, першому проректору і ректору.

Узагальнені результати опитування оприлюднюються структурними підрозділами за обраною ними формою, при цьому публікація даних, за якими можна ідентифікувати освітній компонент та/або викладача, заборонена.

**3.6 Опитування працедавців.**

**Опитування працедавців** проводиться, як правило не частіше ніж один раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси працедавців за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками інформацію щодо електронних адрес працедавців. Відділ сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками передає цю інформацію, структуровану за програмами, спеціальностями і структурними підрозділами, до лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена у випадку низької активності респондентів. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі стейкхолдерами, які будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

**Метою** опитування є отримання інформації про якість роботи окремих ОП та факультету/інституту, коледжу в цілому, зокрема вивчення думки працедавців факультету/інституту, коледжу про:

- відповідність в цілому компетентностей та результатів навчання в межах окремих ОП та на факультеті/в інституті, коледжі очікуванням та потребам працедавців;

- потреби ринку праці у випускниках факультету/інституту, коледжу та окремих ОП факультету/інституту, коледжу;

- конкурентоспроможність та можливості працевлаштування випускників факультету/інституту, коледжу;

-задоволеність працедавців якістю підготовки на факультеті/ в інституті, коледжі та на окремих ОП факультету/інституту, коледжу;

- актуальність ОП факультету/інституту, коледжу для сучасного ринку праці, необхідність внесення змін в існуючі ОП, відкриття нових ОП;

- можливості взаємодії з працедавцями, залучення працедавців до різних етапів освітнього процесу на факультеті/ в інституті, коледжі..

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками і відділом забезпечення якості освіти, після чого представляється Вченій раді університету, керівництву Університету і загальноуніверситетських структурних підрозділів, керівникам факультетів/інститутів.

Результати опитування використовуються відповідним факультетом/інститутом, коледжем при оцінюванні своєї роботи в цілому, оцінюванні роботи окремих ОП, необхідності внесення змін до ОП.

Результати опитування оприлюднюються на факультетах/інститутах, за обраної ними формою (під час проведення зустрічей з роботодавцями круглих столів, семінарів та засідань випускових кафедр та/або висвітлюються на сторінці кафедри офіційного сайту Університету)

Зібрані в результаті опитувань масиви даних зберігаються в лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

**3.7 Опитування випускників**

**Опитування випускників** проводиться, як правило не частіше ніж один раз на рік, при цьому конкретний випускник може бути опитаний не більш як тричі: через 3-5, 7-10, 15-20 років після випуску.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси працедавців за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Факультети/інститути за три тижні до початку опитування надають відділу сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками інформацію щодо електронних адрес випускників. Відділ сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками передає цю інформацію, структуровану за роками випуску, програмами, спеціальностями і структурними підрозділами, до лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам) і може бути збільшена у випадку низької активності респондентів. Для підвищення активності респондентів відповідальні особи факультетів/інститутів/коледжів за тиждень до початку опитування проводять роз’яснювальну та агітаційну роботу зі стейкхолдерами, які будуть брати участь у опитуванні.

Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв’ю, глибинне інтерв’ю.

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - від 10 до 30 робочих днів.

**Метою** опитування є отримання інформації про якість роботи окремих ОП та факультету/інституту, коледжу в цілому, зокрема вивчення думки випускників факультету/інституту, коледжу про:

- рівень задоволеності щодо отриманої професійної підготовки;

- відповідність очікуванням та доцільності набутих компетентностей та результатів навчання в межах окремих ОП та на факультеті/в інституті, коледжі в професійній діяльності;

- потреби ринку праці у випускниках факультету/інституту, коледжу та окремих ОП факультету/інституту, коледжу;

- конкурентоспроможність та можливості працевлаштування випускників факультету/інституту, коледжу;

- актуальність ОП факультету/інституту, коледжу для сучасного ринку праці, необхідність внесення змін в існуючі ОП, відкриття нових ОП.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками і відділом забезпечення якості освіти, після чого представляється Вченій раді університету, керівництву Університету і загальноуніверситетських структурних підрозділів, керівникам факультетів/інститутів.

Результати опитування використовуються відповідним факультетом/інститутом, коледжем при оцінюванні своєї роботи в цілому, оцінюванні роботи окремих ОП, необхідності внесення змін до ОП.

Результати опитування оприлюднюються на факультетах/інститутах, за обраної ними формою.

Зібрані в результаті опитувань масиви даних зберігаються в лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

**3.8 Опитування науково-педагогічних працівників**

**Опитування науково-педагогічних працівників Університету** щодо якості і забезпечення освітнього процесу проводиться, як правило, раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси виключно корпоративної пошти професорсько-викладацького складу Університету за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам).

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - 15 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: серпень-жовтень.

**Метою** опитування є отримання інформації про думку викладачів щодо:

* рівня власної задоволеності організацією освітнього процесу в Університеті, на факультеті/в інституті;
* умов праці в Університеті;
* ставленням студентів до навчання;
* якості освіти, яку надає Університет;
* матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Університету;
* якості функціонування служб Університету.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування аналізується відділом забезпечення якості освіти, після чого представляється керівництву Університету.

Результати опитування в формі узагальненого звіту надаються керівникам факультетів/інститутів, коледжів, загальноуніверситетських структурних підрозділів.

Узагальнені результати опитування оприлюднюються і обговорюються на Вченій раді університету.

Результати опитування використовуються керівниками факультетів/інститутів, коледжів, загальноуніверситетських структурних підрозділів для оцінки успішності роботи з розвитку людського потенціалу.

Зібрані в результаті опитувань масиви даних зберігаються в навчальній лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

**3.9 Опитування мешканців гуртожитків Університету**

**Опитування мешканців гуртожитків Університету** щодо якості проживання проводиться, як правило, раз на рік.

Організацію, виконання та моніторинг забезпечує *навчальна лабораторія з соціологічних та освітніх досліджень*.

Основний метод збору емпіричного матеріалу – репрезентативне суцільне опитування на онлайн-платформі LimeSurvey, методом адресної розсилки запрошень на email-адреси мешканців гуртожитків за затвердженим у встановленому порядку (див. 2.4) опитувальником. Опитування проводиться анонімно.

Дирекція студмістечка за три тижні до початку опитування надає до лабораторії соціологічних та освітніх досліджень інформацію щодо електронних адрес мешканців, структуровану за гуртожитками і категорією мешканців (студент, аспірант, курсант тощо).

Тривалість польового етапу опитування (без підготовки та обробки даних), як правило, складає 15 робочих днів (при умові адресної розсилки запрошень та нагадувань респондентам).

Орієнтовний час аналізу даних та підготовки звіту - 15 робочих днів.

Оптимальні терміни проведення опитування: лютий-березень.

**Метою** опитування провести оцінку складових якості проживання у гуртожитках різних категорій мешканців, зокрема в аспектах:

- оцінка рівня комфорту, безпеки та зручностей, які надають гуртожитки;

- задоволеність мешканців гуртожитків якістю комунальних послуг, таких як опалення, вода, електроенергія;

- оцінка рівня задоволеності технічним обслуговуванням та ремонтами;

- ефективності зворотного зв'язку з адміністрацією та взаємодії з персоналом гуртожитку;

- оцінки морально-психологічного клімату в контексті комунікації мешканців гуртожитку з персоналом (ввічливість, позитивна/дружня атмосфера).

Крім цих розділів до анкети були включені відкриті питання для отримання пропозиції та рекомендації мешканців стосовно можливих покращень у функціонуванні гуртожитків.

**Надання і оприлюднення результатів**

Звіт за результатами опитування дирекцією студмістечка та використовується як одна із складових прийняття ефективних управлінських рішень.

Результати опитування в формі узагальненого звіту надаються проректору з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання), деканам факультетів/директорам інститутів, коледжів.

Результати опитування обговорюються на Вченій раді університету.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в лабораторії соціологічних та освітніх досліджень.

**4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Інформація отримана за результатами досліджень і в Університеті використовується виключно для внутрішнього оцінювання.

4.2 При проведенні опитувань та оприлюдненні результатів опитувань учасники докладають всіх зусиль для забезпечення конфіденційності та анонімності. Відповідальність забезпечення конфіденційності та анонімності даних, результатів опитувань покладається на тих, хто проводить опитування і тих, хто зберігає дані опитувань. Методичне консультування з питань забезпечення конфіденційності та анонімності даних, результатів опитувань здійснюють факультет соціології та Навчальна лабораторія соціологічних та освітніх досліджень.

4.3 Форма оприлюднення результатів опитувань не може суперечити вимогам Етичного кодексу університетської спільноти і цього Положення.